



AGENT RECENSEUR



L'agent recenseur collecte, auprès des ménages d'un secteur défini, des données démographiques et statistiques pour le compte de l'INSEE, en garantissant la confidentialité et la neutralité des informations recueillies.

Missions et activités :

- Effectuer la collecte des données démographiques en se déplaçant auprès des habitants sur un secteur géographique déterminé.
- Expliquer l'objectif et les modalités du recensement ; garantir confidentialité et neutralité tout au long de la collecte.
- Se former au préalable aux concepts et règles du recensement.
- Déposer les documents ou questionnaires, inciter au recensement sur internet, récupérer les réponses papier et relancer les personnes non jointes.
- Tenir un carnet de tournée et rendre compte régulièrement de l'avancement au coordonnateur communal.
- Restituer tous les documents à la fin de la campagne.
- Adapter son organisation, avec une grande disponibilité en soirée et week-ends.

Profil et compétences recherchées :

- Sens de l'organisation, méthode et rigueur pour gérer les documents et planifier les tournées.
- Sensibilisation à Internet (afin d'encourager les réponses en ligne) et maîtrise des smartphones (principalement Internet et SMS)
- Grandes aptitudes relationnelles (sens du dialogue et de la communication avec tous types d'habitants).
- Discrétion, neutralité et respect absolu de la confidentialité des données collectées.
- Ténacité et disponibilité face aux contraintes horaires et à la nécessité de relances sur le terrain.
- Permis B utile
- Posséder un smartphone

Conditions d'exercice

- Recrutement vacataire, de janvier à février 2026.
- Formation initiale assurée par la commune et l'INSEE.
- Rattachement au coordonnateur communal qui accompagne et supervise l'agent.
- Rémunération forfaitaire selon le nombre de logements à recenser et les communes.

Pour nous rejoindre :

CV + lettre de motivation à retourner par mail à :
dgs@stlaurentdagny.fr